



<護理達人>計劃申請表

- 申請人必須年滿 18 歲及修畢中三或以上。
- 請用黑色/藍色原子筆並以正楷填寫。

第一部份：個人資料

中文姓名：_____ English Name：_____ 性別：☐ 男 ☐ 女
出生日期(日/月/年)：_____ (____ 歲) 香港身份證號碼：_____ (____)
地址(中文)：_____
住宅電話：_____ 手提電話：_____ 電郵地址：_____
個人狀況：☐ 學生 ☐ 工作(全職/兼職) ☐ 待業
是否申請豁免保證金：☐ 否 ☐ 是(請註明綜援編號：_____)

第二部份：最高學歷

已獲取的最高學歷(例如：高級文憑/文憑/毅進/中七/中六等)	就讀學校/學院	就讀科目

第三部份：工作經驗 (由最近期開始)

到目前為止的所有工作經驗，包括全職及兼職

公司/機構名稱	全職	兼職	職位	日期(月/年)	
				由	至
	☐	☐			
	☐	☐			
	☐	☐			

第五部份：獲悉本計劃途徑 (可選多項)

☐ 報章(請註明：_____) ☐ 網上討論區(請註明：_____) ☐ 朋友 ☐ 家人 ☐ 電郵
☐ 本機構網頁 ☐ 網上廣告(請註明：_____) ☐ 學友社 ☐ Facebook

第六部份：申請人聲明及簽署

1. 本人已詳閱及同意遵守報名須知及守則(見頁2)，並明白以最後更新版作實。
2. 本人聲明此報名表格及隨附文件所載的資料，依本人所知均屬完整真確，資料如有失實，可被取消資格。

申請人簽署：_____ 日期：_____

基督教家庭服務中心 項目發展隊

辦事處：觀塘翠屏道 3 號 10 樓 1003 室

網頁：www.cfsc.org.hk

計劃查詢電話：2950-5836 / 傳真：2345-5193

計劃電郵：projectguru@cfsc.org.hk

申請須知及守則

1. 申請程序

- 填妥的申請表可以傳真、郵寄(請於信封面上註明「護理達人申請表」)、電郵或於辦公時間內(星期一至五 09:30-18:30, 星期六 09:30-12:30)親臨辦事處遞交。
- 申請者必須接受面試甄選，取錄與否，一概由本會決定。
- 獲取錄人士在收到本會電話及/或電郵確認後，必須在本會指定之日期內繳費。
- 除另行通知外，申請人須依照計劃指定之時間、日期和地點上課及實習。

2. 計劃收費

- 計劃收費為\$1,950(包括培訓、實習及證書費用)。此計劃由陳登社會服務基金會、顧資銀行有限公司及攜手扶弱基金撥款資助，為了讓基金得以善用，學員另需額外付保證金\$1,950，在學員課堂出席率達90%、完成考試和實習後，方可獲退回保證金。(即計劃收費連保證金合共\$3,900)
- 綜援人士可申請豁免交保證金，並於面試時帶備綜援證明文件以核實。

3. 取錄後之繳費辦法

- 可於辦公時間內親臨辦事處以現金或支票繳費。支票請加橫線及抬頭為「基督教家庭服務中心」，及於背面寫上取錄人姓名、計劃名稱及期號以資識別。支票亦可郵寄至辦事處。
- 如以支票繳交費用，收據將於收票後兩星期內發回。
- 取錄人已繳之費用及其計劃學額，均不得轉讓他人。

4. 退款原則

- 由於計劃取消或延期的情況下，取錄人可獲本會退回計劃費及保證金，否則取錄人如因個人理由缺席或退出計劃，本會概不補課，並已繳之計劃費及保證金恕不退還。
- 退款將以支票或轉賬形式發回取錄人。退款的行政時間需時約一個月。

5. 課程更改

- 本會有權於有需要時更改原定課程之導師、上課時間、地點及內容。本會將盡早通知。

6. 個人資料私隱聲明

- 於這份表格上所提供的個人資料，本會會用於計劃登記和工作轉介的用途。根據個人資料(私隱)條例第 18 及第 22 條，申請人有權查閱及修改個人資料。任何關於這份表格所收集的個人資料查詢，請向本會提出。

7. 惡劣天氣安排

- 當天文台在上課/考試前宣布八號風球或以上/黑色暴雨警告訊號現正懸掛，或於未來兩小時內懸掛八號風球或以上，所有課堂/考試均會取消。補課/考試時間將另行通知。
- 如八號風球或以上/黑色暴雨警告訊號在上午七時或以前除下，所有課堂/考試均會照常進行；正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂/考試均會照常進行；下午四時或以前除下，下午六時或以後舉行之課堂/考試均會照常進行。
- 當八號風球或以上在上課/考試內懸掛，所有課堂/考試均會即時取消。補課/考試時間將另行通知。
- 當黑色暴雨警告訊號在上課/考試內懸掛，所有課堂/考試均會照常進行。

8. 其他守則

- 未獲本會批准，學員不可於培訓及實習地點內使用電話、相機或其他器材等進行拍攝、錄影或錄音。
- 本會職員會於學員上課及實習期間拍攝或錄影課堂內情況，有關相片及錄像或會用於基督教家庭服務中心作宣傳計劃之用。